

Registrierung und Anmeldung im Cloud-Service-Portal

Allgemeine Informationen und erste Schritte

Version 1.1

01.03.2025

Willkommen im Cloud-Service-Portal

Herzlich Willkommen im Cloud-Service-Portal der Deutschen Verwaltungswolke. Das vorliegende Dokument zeigt Ihnen in einer Schritt-für-Schritt-Anleitung, wie Sie sich im Cloud-Service-Portal registrieren und anmelden.

Vorabinformationen

Prüfen Sie bitte zunächst intern folgenden Entscheidungsbaum, bevor Sie sich für die Deutsche Verwaltungswolke registrieren.

- Meine Organisation ist bereits im Cloud-Service-Portal der Deutschen Verwaltungswolke registriert.
 - Falls ja, wenden Sie sich direkt an Ihren verantwortlichen Ansprechpartner (IAM-Admin) und folgen den Hinweisen zur Anmeldung in Kapitel 3.
 - Ich kenne meinen IAM-Admin nicht: Schreiben Sie uns eine Mail an dvc.up.registrierung@govdigital.de mit dem Betreff „Registrierung – IAM-Admin“. Sie erhalten weitere Anweisungen von den DVC-Lotsen.
 - Falls nein, folgen Sie den weiteren Anweisungen zur *Registrierung Ihrer Organisation* in Kapitel 1 oder nutzen Sie die *Registrierung light* ab Kapitel 2.
- Ich weiß nicht, ob meine Organisation bereits im Cloud-Service-Portal der Deutschen Verwaltungswolke registriert ist.
 - Nehmen Sie Kontakt mit uns auf und schreiben eine Mail an dvc.up.registrierung@govdigital.de mit dem Betreff „Status Registrierung Organisation“. Sie erhalten weitere Anweisungen von den DVC-Lotsen. Alternativ können Sie die *Registrierung light* (ab Kapitel 2) nutzen, um alle Produktdetails der im CSP angebotenen Cloud-Services einzusehen und sich einen ersten Überblick im Portal zu verschaffen.

1. Registrierung im Cloud-Service-Portal

Um sich im Cloud-Service-Portal anmelden und Cloud-Services bestellen zu können, muss ihre Organisation registriert sein. Rufen Sie dazu die Seite <https://deutsche-verwaltungscloud.de/> auf und klicken Sie auf den Button „Registrieren“ auf der Startseite (Abbildung 1) oder auf das Icon „Ihr Konto“ rechts oben (Abbildung 2).

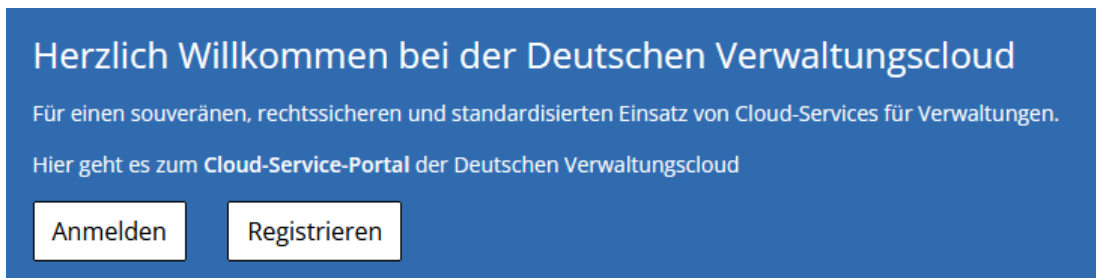


Abbildung 1

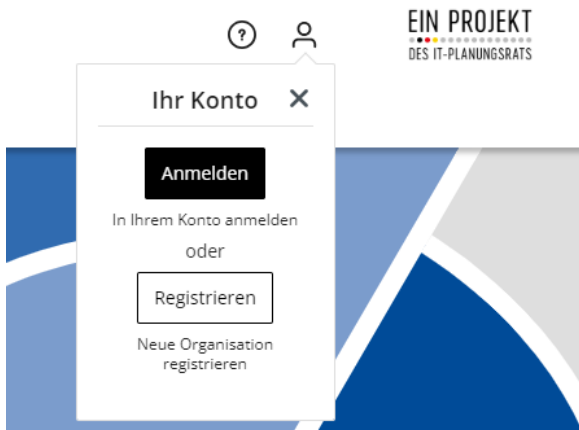


Abbildung 2

Füllen Sie nun das sich öffnende Registrierungsformular vollständig aus und senden es, nach einer Bestätigung der AGB des Cloud-Service-Portals, ab (Abbildung 3). Bitte beachten Sie dabei, dass die abgefragten Adressdaten die zukünftige „Rechnungsadresse“ darstellen.

Wichtig: das Akzeptieren der AGB wird als Zustimmung für die gesamte Organisation gewertet. Bitte prüfen Sie daher intern entsprechende Vorgaben zur Zustimmung der AGB.

DEUTSCHE VERWALTUNGSCLOUD

Home CloudServices Über die DVC Kontakt

Registrierungsanfrage

Hinweis zur Registrierung:

- Registrierungsanfrage:** Die Deutsche Verwaltungscloud ist ein Projekt des IT-Planungsrats. Die Registrierung ist kostenlos. Die Registrierung ist für alle öffentlichen Auftraggeber, die eine Dienstleistung in der öffentlichen Verwaltung erbringen, möglich.
- Registrierungsanfrage Organisation:** Die Organisation, die registriert wird, muss eine öffentliche Einrichtung sein. Die Registrierung ist für alle öffentlichen Auftraggeber, die eine Dienstleistung in der öffentlichen Verwaltung erbringen, möglich.
- Adressinformationen:** Die Adressinformationen sind für die Kommunikation zwischen den Auftraggebern und den Dienstleistern erforderlich.
- Weitere Angaben:** Die weiteren Angaben sind für die Kommunikation zwischen den Auftraggebern und den Dienstleistern erforderlich.

Angaben zur Organisation

Bitte geben Sie die Organisation an, die registriert werden soll.

Registrierungsnachricht

Bitte geben Sie die Nachricht ein, die bei der Registrierung an den Auftraggeber geht.

Persönliche Angaben

Bitte geben Sie die persönlichen Angaben ein.

Senden

Abbildung 3

Hinweis: Die erste Person einer Organisation stößt die Registrierung ihrer Organisation an. Falls es versehentlich zu einer Mehrfachregistrierung kommt, erhalten Sie im Nachgang zur Registrierung einen Hinweis von unseren DVC-Lotsen.

Nach dem Versand des Registrierungsformulars bearbeiten wir intern Ihre Registrierung. Sollte es sich bei ihrer Organisation nicht eindeutig um einen öffentlichen Auftraggeber handeln, erhalten Sie eine Mail mit einem Fragenkatalog zur

Anbieterprüfung von unseren DVC-Lotsen. Ziel der Anbieterprüfung ist die Verifizierung Ihrer Organisation als öffentlicher Auftraggeber gemäß § 99 GWB, da die Nutzung des CSP, nach aktuellem Stand, nur Mitarbeitenden der öffentlichen Verwaltung vorbehalten ist.

Nach erfolgreicher Anbieterprüfung erhalten Sie – sofern weitere Angaben notwendig sind – erneut eine Nachricht von unseren DVC-Lotsen mit der Bitte, benötigte Stammdaten Ihrer Organisation vollständig mitzuteilen.

In einem letzten Schritt wird Ihre Organisation im Identity Provider der DVC angelegt. Nach Abschluss des Vorgangs erhalten Sie eine Aufforderung zur Anmeldung per E-Mail zugesandt (siehe Kapitel 3). Auf Wunsch können Sie auch den Identity Provider Ihrer Organisation an das IAM der Deutschen Verwaltungswolke anschließen. Kontaktieren Sie hierzu gerne unsere DVC-Lotsen unter dvc.up.registrierung@govdigital.de.

2. Registrierung light

Die Registrierung light ermöglicht das Cloud-Service-Portal in einem größeren Funktionsumfang zu nutzen, ohne jedoch eine verbindliche Bestellung abschließen zu können. Mit der Registrierung light erhalten die Nutzenden Zugriff auf alle Produktdetails der im Cloud-Service-Portal angebotenen Cloud-Services und können sich so einen ersten Eindruck verschaffen.

Um die Registrierung light durchzuführen, rufen Sie wie bei der regulären Registrierung zunächst das Registrierungsformular auf: <https://deutsche-verwaltungswolke.de/csp-register> (Abbildung 4).

The screenshot shows a registration form for the Deutsche VerwaltungscLOUD. The form is titled "Registrierungsfrage" and is divided into several sections:

- Wichtiges zum lesen:** Contains introductory text and a "Lesen Sie hier" link.
- Anmeldung als Benutzer:** Includes a "Benutzername" field and a "Passwort" field.
- Anmeldung als Administrator:** Includes a "Benutzername" field and a "Passwort" field.
- Anmeldung als Systemadministrator:** Includes a "Benutzername" field and a "Passwort" field.
- Angaben zur Ihre Organisation:** Includes a "Name der Organisation" field, a "Straße" field, a "PLZ" field, and a "Stadt" field.
- Persönliche Angaben:** Includes a "Vorname" field, a "Nachname" field, a "Geburtsdatum" field, and a "Geburtsort" field.

At the bottom of the form, there is a "Registrieren" button and a "Zurück" button.

Abbildung 4

Geben Sie nun den Namen Ihrer Organisation an und füllen Sie die Pflichtfelder unter „Persönliche Angaben“ aus. Bestätigen Sie abschließend die CSP-AGBs. Nach einer kurzen Prüfung und Freigabe durch den Betreiber, erhalten Sie Zugang zum Cloud-Service-Portal und können die Schritte zur Anmeldung in Kapitel 3 befolgen.

3. Anmeldung im Cloud-Service-Portal

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich nun im Cloud-Service-Portal der Deutschen VerwaltungscLOUD einloggen. Klicken Sie dazu auf der Startseite auf „Anmelden“ (Abbildung 5) oder rufen Sie alternativ die Anmeldung über das Icon „Ihr Konto“ auf (Abbildung 6).

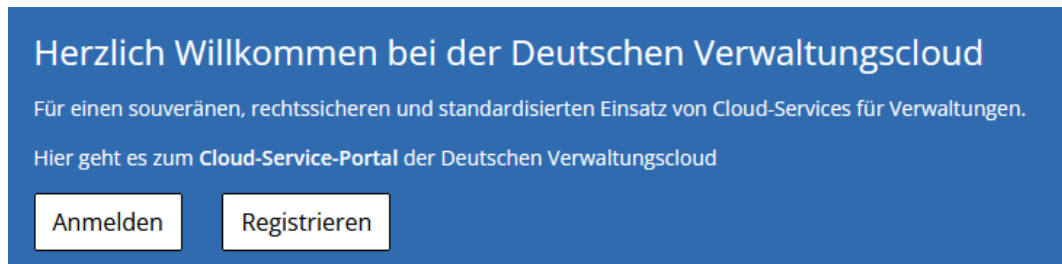


Abbildung 5

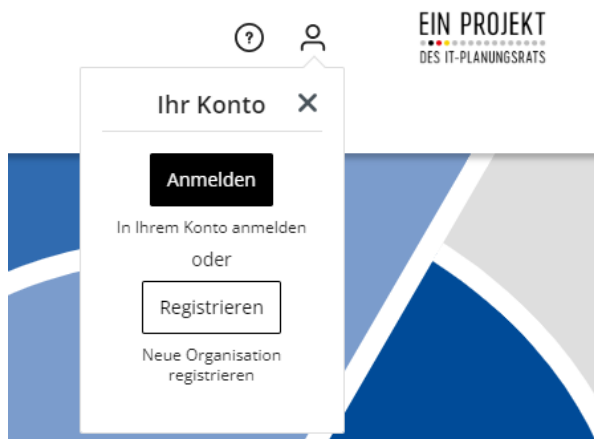


Abbildung 6

Im sich nun öffnenden Fenster (Abbildung 7) geben Sie Ihre Login Mailadresse ein, welche Sie von den DVC-Lotsen bzw. Ihrem IAM-Administrator erhalten haben.

The screenshot shows a login interface titled 'IDENTITY PROVIDER DER DVC'. At the top right, there is a language selector 'Deutsch v'. The main heading is 'Bei Ihrem Konto anmelden'. Below this, there are two input fields: 'E-Mail' containing 'max.mustermann@mustermail.de' and 'Passwort'. To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the password field is a link 'Passwort vergessen?'. At the bottom is a blue button labeled 'Anmelden'.

Abbildung 7

Nachdem Sie auf „Passwort vergessen“ geklickt haben, werden sie noch einmal aufgefordert ihre Mailadresse einzugeben (Abbildung 8).

The screenshot shows a 'Passwort vergessen?' (Forgot Password) page. At the top right, there is a language selector 'Deutsch v'. The main heading is 'Passwort vergessen?'. Below this, there is an 'E-Mail' input field containing 'max.mustermann@mustermail.de'. Below the input field is a link '« Zurück zur Anmeldung'. At the bottom is a blue button labeled 'Absenden'. Below the button, there is a grey box containing the text: 'Geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail Adresse ein und klicken Sie auf Absenden. Danach werden wir Ihnen eine E-Mail mit weiteren Instruktionen zusenden.'

Abbildung 8

Daraufhin erhalten Sie eine Mail mit einem Rücksetzungslink. Wenn Sie diesem Link folgen, werden Sie durch die Ersteinrichtung des Multifaktorauthentifizierung-Tokens geführt (Abbildung 9).


Mithilfe einer Authentifizierungs-App (z.B. der Open Source Lösung FreeOTP; alternativ auch Microsoft Authenticator) können Sie den generierten QR-Code scannen und sich einen One-Time-Code (OTC) / (Einmalpasswort) generieren lassen, der jeweils zum Login, und hier einmalig zur Bestätigung der erfolgreichen Erstellung, abgefragt wird. Die Vergabe eines Gerätenamens, als Erinnerung auf welchem Gerät die Authentifizierungs-App installiert wurde, ist optional, wird aber zur Verwaltung empfohlen.

Hinweis: Notieren Sie sich die exakte Bezeichnung Ihres verwendeten Gerätenamens, um im Bedarfsfall darauf zurückgreifen zu können. Das Cloud-Service-Portal erfordert aus Sicherheitsgründen eine 2-Faktor-Authentifizierung. Die Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) bietet zusätzlichen Schutz für Online-Konten, indem sie neben einem Passwort einen zweiten Sicherheitsfaktor, wie z.B: einen Code, erfordert. So wird das Risiko minimiert, dass Angreifer Zugang erhalten, selbst wenn das Passwort gestohlen wird.

Deutsch ▾

Mehrfachauthentifizierung konfigurieren

⚠ Sie müssen eine Mehrfachauthentifizierung einrichten, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone:
Microsoft Authenticator
FreeOTP
Google Authenticator
2. Öffnen Sie die Applikation und scannen Sie den QR-Code.

[Sie können den QR-Code nicht scannen?](#)
3. Geben Sie den von der Applikation generierten One-time Code ein und klicken Sie auf Absenden.
Geben Sie einen Gerätenamen an, um die Verwaltung Ihrer OTP-Geräte zu erleichtern.

One-time Code *

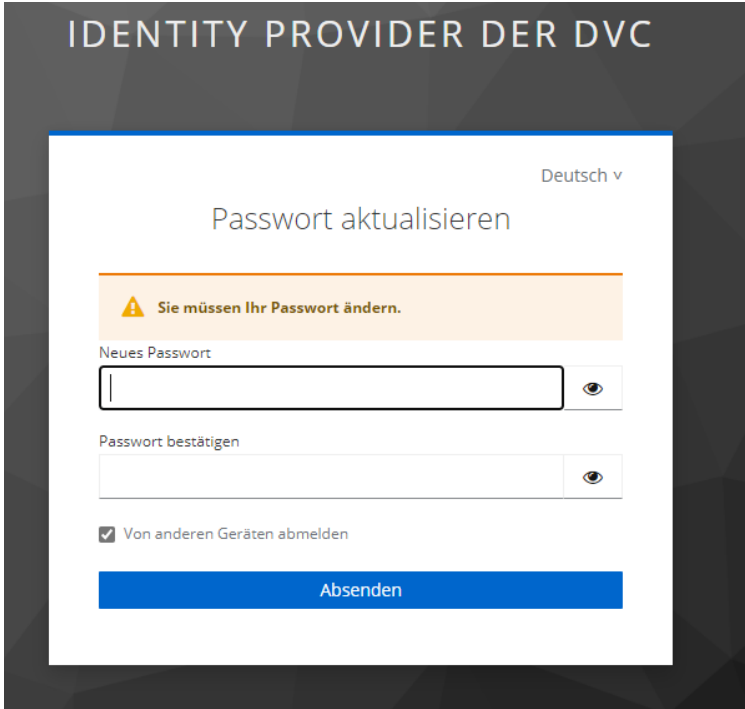
Gerätename

Von anderen Geräten abmelden

Absenden

Abbildung 9


Nach der Einrichtung der Mehrfaktorauthentifizierung (MFA) gelangen Sie zum folgenden Dialogfenster um Ihr Passwort festzulegen (Abbildung 10).



IDENTITY PROVIDER DER DVC

Deutsch v

Passwort aktualisieren

 Sie müssen Ihr Passwort ändern.

Neues Passwort

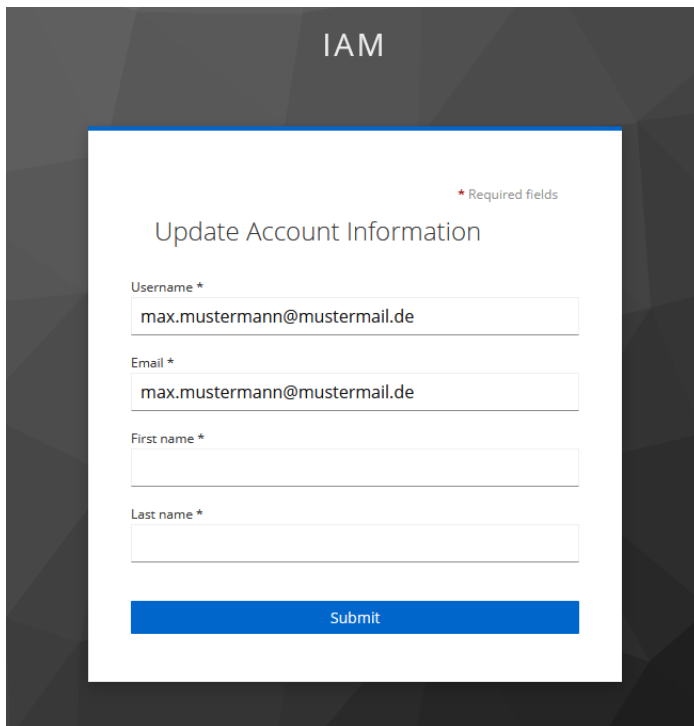
Passwort bestätigen

Von anderen Geräten abmelden

Absenden

Abbildung 10

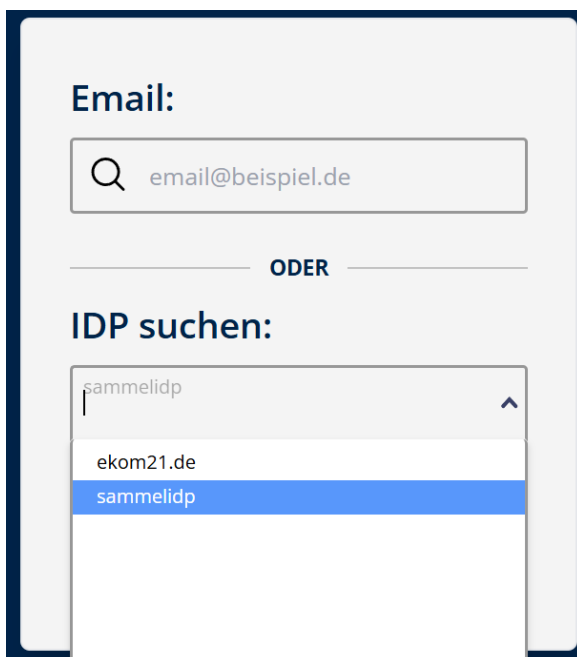
Nach der Einrichtung und einer neuerlichen Anmeldung mit Passwort und MFA erscheint ein weiteres Fenster, in welchem Sie Ihre Accountinformationen aktualisieren können (Abbildung 11). Nachdem Sie die Angaben vervollständigt haben, klicken Sie auf „Submit“.



The screenshot shows a web interface for updating account information. At the top, it says 'IAM'. Below that is a white form box with a blue border. The form title is 'Update Account Information' with a red asterisk and the text '* Required fields' to its right. There are four input fields: 'Username *' containing 'max.mustermann@mustermail.de', 'Email *' containing 'max.mustermann@mustermail.de', 'First name *' which is empty, and 'Last name *' which is empty. At the bottom of the form is a blue 'Submit' button.

Abbildung 11

Wenn Sie nun über das Portal einen „Anmelde-Button“ anwählen, können Sie sich mit der Mail, dem neuen Passwort und dem 6-stelligen Mehrfaktorauthentifizierung-Zahlencode aus der Authenticator App beim *Sammel-IDP* einloggen (siehe Abbildung 12).



The screenshot shows a search interface. At the top, it says 'Email:'. Below that is a search input field with a magnifying glass icon and the text 'email@beispiel.de'. Below the input field is the word 'ODER' in bold, centered between two horizontal lines. Below that is the text 'IDP suchen:'. Below this is another search input field with the text 'sammelidp' and a dropdown arrow. Below the input field is a list of search results: 'ekom21.de' and 'sammelidp'. The 'sammelidp' result is highlighted with a blue background.

Abbildung 12

Sie haben nun Zugriff auf das Cloud-Service-Portal. Sollten Sie nach erfolgreicher Anmeldung erneut auf die Anmeldeseite geleitet werden, sind Sie defacto bereits angemeldet, ein erneuter Klick auf den Anmeldebutton leitet Sie auf das CSP.

Hinweis: Änderungswünsche an Ihrer Organisation oder Hinzunahme weiterer User sind vom verantwortlichen Ansprechpartner (,IAM-Administrator') ihrer Organisation per E-Mail an dvc.up.sammelidp@govdigital.de zu richten.